Межрайонная ИФНС России № 1 по г. Севастополю сообщает, что с 1 мая 2020 года ФНС России усовершенствован порядок направления лицом, права которого нарушаются, жалобы и получения решений по результатам ее рассмотрения по телекоммуникационным каналам связи.

Обязательный досудебный порядок урегулирования налоговых споров регулируется статьей 138 Налогового кодекса Российской Федерации.

Обжаловать можно как действия или бездействие должностных лиц, так и акты налоговых органов ненормативного характера.

Жалоба (апелляционная жалоба) может быть представлена четырьмя способами:

· лично;

· по почте;

· в электронной форме через оператора ЭДО;

· через Личный кабинет налогоплательщика.

Направление жалобы (апелляционной жалобы) в электронной форме по ТКС позволяет упростить и оптимизировать взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков.

Приказом Федеральной налоговой службы от 20 декабря 2019 г. № ММВ-7-9/645@ "Об утверждении формы жалобы (апелляционной жалобы) и порядка ее заполнения, а также форматов и порядка представления жалобы (апелляционной жалобы) и направления решений (извещения) по ним в электронной форме" утверждены форма жалобы (апелляционной жалобы) (КНД 1110121), форматы предоставления жалобы и решения (извещения)по жалобе, а также порядки предоставления жалобы и направления решения по жалобе и ее заполнения.

Документ состоит из двух страниц, в нем указывают:

· наименование вышестоящего ведомства по отношению к ИФНС, действия сотрудников которой обжалуются;

· сведения об организации или ИП, чьи права были нарушены (ИНН/КПП, полное наименование/ФИО, адрес);

· предмет обжалования (указывается один из приведенных в бланке кодов);

· реквизиты обжалуемого документа (номер и дата обжалуемого документа ИФНС);

· наименование и код подразделения ИФНС, сотрудники которого нарушили права заявителя;

· основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права (доводы налогоплательщика и обстоятельства, на которых они основаны);

· требования к налоговому органу (нужно указать, какое решение по мнению заявителя должен принять вышестоящий орган);

· способ получения решения по жалобе (по почте на бумаге, электронно через личный кабинет, по ТКС);

· код жалобы (простая или апелляционная жалоба);

· реквизиты доверенности (если жалоба в ФНС подается уполномоченным представителем);

· Ф.И.О. руководителя организации;

· дату оформления и подпись подателя жалобы.

Жалоба в обязательном порядке должна быть подписана усиленной квалифицированной подписью налогоплательщика.

Поля, отведенные под основания и требования налогоплательщика, вмещают до 2000 знаков, поэтому, если объем информации больше, в данных полях ее излагают кратко, а полный текст обстоятельств и требований можно оформить в виде приложения к жалобе, отсканировав текст и приложив отдельным файлом.

Апелляционная жалоба считается принятой, если налогоплательщику в течение одного рабочего дня поступила квитанция о приеме. Если пришел отказ в приеме электронного документа, процедуру отправки нужно повторить после устранения ошибок, указанных в уведомлении. В течение 3 рабочих дней жалоба передается инспекцией в вышестоящий налоговый орган.

Подача жалобы (апелляционной жалобы) именно в электронном виде имеет ряд преимуществ:

1) Электронное взаимодействие с налоговым органом позволяет взаимодействовать с налоговой службой в оперативном режиме, а это экономия трудовых и материальных ресурсов.

2) При направлении жалоб в электронном виде они автоматически отражаются в подсистеме «Досудебное урегулирование споров», что позволяет осуществлять оперативный контроль за всеми этапами рассмотрения жалобы.

3) Обеспечивает сокращение затрат времени на обработку документов и их направление в налоговый орган.

4) Электронный формат документа позволяет в программном обеспечении заполнить все необходимые и предусмотренные статьей 139.2 Налогового Кодекса РФ поля (реквизиты) с возможностью установки дополнительных опциональных форматно-логических контролей.

5) Позволяет в оперативном порядке направить заявителю документы по ТКС от вышестоящих налоговых органов, которые образуются в ходе рассмотрения его жалобы.

6) Заявитель может получить сведения о продлении срока рассмотрения жалобы и решения по ней, извещение о времени и месте

рассмотрения жалобы, информацию о приостановлении или отказе в приостановлении исполнения решения.

На официальном сайте ФНС России, в специальном разделе «Досудебное урегулирование налоговых споров» функционируют электронные сервисы:

- Сервис «Узнать о жалобе» предоставляет возможность получать информацию о ходе и результатах рассмотрения обращений

- Сервис «Решения по жалобам» создан в целях предоставления и